

To: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
From: (10)(2e)
Sent: Thur 3/12/2020 7:36:26 PM
Subject: FW: maatregelen corona bij AKJ

Ha! Ik wist eerder deze week niet dat jij vanuit het MT 'corona' doet. Onderstaande even ter info. Maandag maar even bespreken hoeveel tijd dit van jou gaat vragen. Wat mij betreft gaan we dubbel en ben ik daartoe bereid. Maar als een ander dat wil/kan is dat wat mij betreft ook prima.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

Van: (10)(2e)
Verzonden: donderdag 12 maart 2020 20:30
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@akj.nl>
CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: RE: maatregelen corona bij AKJ

Veel dank (10)(2e) voor het feit dat je mij informeert. Ik vind dat je zorgvuldige stappen neemt. Onze directie is deze week het contact met koepels etc in ons veld over Corona aan het opvoeren. Ik ben blij dat jij het initiatief hebt genomen mij te mailen. Laten we elkaar blijven informeren.

Succes en je weet mij te vinden!

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@akj.nl>
Verzonden: donderdag 12 maart 2020 19:10
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: maatregelen corona bij AKJ

Beste (10)(2e)

Voor de goede orde informeer ik je over het volgende.

Na het bekend worden van de maatregelen van minister Bruins heb ik aan alle medewerkers van het AKJ het bericht verstuurd onder deze mail.

In het kort: wij blijven ons werk doen, in de maand maart doen we dat verder online.

Hartelijke groet,



Werkdagen : ma/di/wo/do/vrij

Volg het AKJ op [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#) en [Instagram](#)

Beste allemaal,

In aanvulling op mijn bericht over corona van 3 maart jl. en de maatregelen die het kabinet zojuist bekend maakte schrijf ik jullie het volgende.

Op dit moment worden in Nederland ingrijpende maatregelen getroffen om verspreiding van het virus zoveel als mogelijk te voorkomen.

Ook het AKJ en Zorgstem hebben een hierin verantwoordelijkheid. Daarom scherp ik de huidige afspraken rondom onze werkzaamheden met ingang van heden verder aan.

We willen voorkomen dat we voor elkaar en onze cliënten een risicofactor worden en/of bijdragen aan de verdere verspreiding van het virus en hebben tegelijk gezocht naar een manier om bereikbaar te blijven voor onze cliënten en hun vragen en problemen.

De volgende maatregelen zullen vooralsnog gelden **tot 1 april 2020**:

1. Thuiswerken

Alle werkzaamheden worden thuis / op afstand uitgevoerd. Dat betekent dat je alleen op kantoor komt of naar een externe afspraak gaat als je daar een heel goede reden voor hebt. In principe vinden alle overleggen dus plaats via de telefoon, in ieder geval tot 1 april. Ook als dit afspraken zijn met meerdere personen. In de bijlage vind je instructies hoe je dit telefonisch kunt doen.

2. Bereikbaar blijven

Via hosted voice blijven we bereikbaar voor al onze cliënten. Jongeren kunnen ons altijd bellen op ons mobiele nummer. Ook vanuit huis kunnen we via hosted voice cliënten te woord staan. Intakes kunnen we telefonisch vormgeven. Voor (klacht)gesprekken met cliënten en medewerkers van instanties proberen we dit ook telefonisch te organiseren of verzetten we naar een later tijdstip. Het kantoornummer zal bereikbaar zijn. Er zal dus altijd iemand van het secretariaat zijn om als achterwacht de telefoon op te nemen.

3. Groepsbezoeken

Groepsbezoeken door vertrouwenspersonen komen te vervallen, voor zover ze niet al door de groep zelf zijn geannuleerd. In plaats daarvan leggen de VP' en telefonisch contact.

Hoe ziet dit eruit?

- De VP neemt het initiatief en ziet erop toe dat alle jongeren dezelfde aandacht krijgen op afstand zonder dat de VP fysiek aanwezig is bij de groep. Dit in de vorm van individuele telefonische gesprekken met jongeren op de groep of in het gezinshuis.
- De VP neemt vooraf contact op met de instantie hoe dit praktisch gezien het beste georganiseerd kan worden.
- De 'telefonische groepsbezoeken' registreer je in Rapp als groepsbezoek. Wel houd je in een apart lijstje bij hoe je contact hebt gehad, zodat we dit later ook kunnen terugvinden en uitleggen.

4. Calamiteitenteam

Werkgerelateerde vragen kun je allereerst bespreken met je manager. Het calamiteitenteam is bedoeld om jullie tijdelijk op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen en interne maatregelen die getroffen worden. Het calamiteitenteam bestaat uit:

(10)(2e) (HR), (10)(2e) (Teammanager Zorgstem), (10)(2e) (OR) en (10)(2e) @akj.nl. Eén van hen zal je te woord staan.

Vanzelfsprekend, maar ik herhaal: wees alert op handen wassen, niezen in de binnenkant van je elleboog, gebruik papieren zakdoekjes en schud geen handen. Het is ieders verantwoordelijkheid om dit te doen en erop toe te zien dat anderen dit ook doen. Spreek elkaar dus aan op gedrag waarmee de kans op besmettingsgevaar onnodig vergroot wordt. Zowel in het belang van jezelf als evengoed in het belang van de anderen.

Uitgangspunt blijft dat we zoveel mogelijk ons werk blijven voortzetten maar dat de vorm tijdelijk anders is. Waar

mogelijk moeten we fysiek contact vermijden. Ik reken op jullie begrip en medewerking.

Namens het MT, een hartelijke groet,



Werkdagen : ma/di/wo/do/vrij

Volg het AKJ op [Facebook](#), [Twitter](#), [LinkedIn](#) en [Instagram](#)

Met vriendelijke groet,



Werkdagen : ma/di/wo/do/vrij

Volg het AKJ op [Facebook](#), [Twitter](#) en [LinkedIn](#). (10)(2e) [@zorgstemvertrouwenspersonen.nl](#)

De informatie en eventuele bijlage(n) verzonden in deze e-mail zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien deze e-mail niet voor u is bedoeld, verzoekt het AKJ u vriendelijk dit aan de afzender te melden en de mail en de bijlage(n) ongeopend te verwijderen. Het openbaar maken, kopiëren, verspreiden en/of verstrekken van de informatie en de bijlage(n) aan derden is niet toegestaan.